

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le CIR33 Servizi S.r.l.

Alla C.A dell'Amministratore Unico

Alla C.A del Responsabile del Procedimento

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Impiegato Amministrativo Contabile ” 4° livello B del vigente CCNL Utilitalia Igiene Ambientale, da assegnare all’Ufficio Finanziario, tramite la formazione di una graduatoria per assunzioni full-time a tempo indeterminato da utilizzare anche per assunzioni a tempo determinato.

_I_sottoscritt_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di “Impiegato Amministrativo Contabile ” 4° livello B del vigente CCNL Utilitalia Igiene Ambientale, da assegnare all’Ufficio Finanziario, tramite la formazione di una graduatoria per assunzioni full-time a tempo indeterminato da utilizzare anche per assunzioni a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere nat__ a _____ (____) il ___/___/_____,
residente in _____(____) CAP_____
alla Via _____ n. _____
codice fiscale _____ Telefono _____/
cellulare _____
E-mail: _____ Pec: _____

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all’art. 3 dell’avviso, ed in particolare:

- di essere cittadino/a (*barrare una delle seguenti opzioni*):
 - italiano/a;
 - di uno degli stati membri della Comunità europea (indicare quale) _____ e di essere in possesso dei requisiti disposti dal D.P.R. n. 174/1994;
 - di uno stato extracomunitario (indicare quale) _____ e di essere in regola con la normativa nazionale sull’immigrazione.

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
- di non essere iscritto/a o cancellato/a per il seguente motivo:

- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione, e/o Società a partecipazione pubblica, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso aziende pubbliche o private per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi dell'obbligo di leva:
_____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione;
- di essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in data _____ presso (*indicare Istituto*) _____
 - diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in _____ conseguito in data _____ rilasciato da _____
 - laurea di primo livello (L) (ex D.M. 509/1999 – ex D.M. 270/2004) in _____ conseguita in data _____ rilasciata da _____
 - laurea specialistica (LS ex D.M. 509/1999) in _____ conseguita in data _____ rilasciata da _____
 - laurea magistrale (LM ex D.M. 270/2004) in _____ conseguita in data _____ rilasciata da _____
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- di essere automunito/a;

- di essere in possesso delle conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed, in particolare, del pacchetto Office (Excel, word, posta elettronica ecc...).

-Si dichiara inoltre:

- di essere in possesso di esperienza lavorativa maturata nell'ambito della contabilità aziendale, come di seguito specificato:

N.	Datore di lavoro	Indirizzo completo	Natura del rapporto	Mansioni / Funzioni esercitate	Periodo di svolgimento
1					dal _____ al _____ (indicare mese e anno)
2					dal _____ al _____ (indicare mese e anno)
3					dal _____ al _____ (indicare mese e anno)
4					dal _____ al _____ (indicare mese e anno)
5					dal _____ al _____ (indicare mese e anno)

- di avere preso integrale visione dell'Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Impiegato Amministrativo Contabile", 4° livello B, ai sensi del vigente CCNL Utilitalia Igiene Ambientale, da assegnare all'Ufficio Finanziario e di essere a conoscenza ed accettare tutte le prescrizioni e le condizioni ivi previste;
- di essere disposto/a a prendere servizio presumibilmente nel mese di aprile 2025;
- di aver preso visione del Regolamento per la selezione del personale consultabile nella sezione del sito web Amministrazione trasparente / Selezione del personale / Criteri e modalità / Regolamento per il conferimento degli incarichi e il reclutamento del personale e del Codice Etico della CIR33 Servizi S.r.l.;
- di prendere atto che la rinuncia ad essere assunti sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato da parte di coloro che risultano inseriti utilmente nella graduatoria di merito, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria predetta;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa di settore vigente;
- il candidato, se portatore di handicap o con DSA, deve specificare di seguito l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap/DSA, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove:

In questo caso, al fine di consentire alla Società di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti necessari, il/la candidato/a allega alla presente domanda di partecipazione, la certificazione medica nella quale dovranno essere espressamente indicati gli strumenti compensativi ed i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

INDICA

che il recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente (specificare solo diverso rispetto all'indirizzo della residenza):

Via/Piazza _____, n. _____, Comune
 _____, (Prov. _____), Recapito telefonico:
 _____, E-mail _____, Pec _____

e si impegna a comunicare alla società "CIR33 Servizi S.r.l." ogni variazione del recapito sopra indicato, riconoscendo che la società "CIR33 Servizi S.r.l." non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario sottoscritto.

Allegare a pena di esclusione:

- 1) copia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) curriculum vitae-professionale redatto in formato europeo, datato e firmato;
- 3) informativa privacy di CIR33 Servizi Srl, sottoscritta per presa visione;
- 4) eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art.3, comma 2, lett. l);
- 5) eventuale certificazione medica che giustifichi la richiesta di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

Luogo e Data _____

Firma _____