

AVVISO DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE”, 4° LIVELLO B DEL VIGENTE CCNL UTILITALIA IGIENE AMBIENTALE, DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO FINANZIARIO, TRAMITE LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DA UTILIZZARE ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

La CIR33 Servizi S.r.l., società soggetta all’attività di direzione e coordinamento dell’Assemblea Territoriale d’Ambito ATO2 – Ancona, in esecuzione del Verbale di Determinazione dell’Amministratore Unico n. 9 del 04.02.2025

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Impiegato amministrativo contabile” con inquadramento al 4° livello B del vigente CCNL Utilitalia Igiene Ambientale, da assegnare all’Ufficio Finanziario (Area Tecnica e Amministrativa), tramite la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato full-time da utilizzare anche per assunzioni a tempo determinato ai sensi della normativa vigente.

*CCNL Utilitalia Igiene Ambientale del 10.07.2016
come rinnovato dall’Accordo del 18.05.2022 e come ratificato in data 09.07.2024
Testo unico vigente*

*Area tecnica e amministrativa
4° livello professionale*

Lavoratore addetto ad attività di carattere amministrative/contabili che, con specifica collaborazione, svolge attività esecutive che richiedono una professionalità adeguata per l’applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, acquisite anche mediante esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa a istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, trattasi di lavoratore che svolge attività connesse con la gestione amministrativa del personale, così come attività di segreteria sulla base di precise istruzioni.

Resta nella piena ed incondizionata facoltà di CIR33 Servizi S.r.l. proporre ai candidati che si collocheranno utilmente nella graduatoria stessa, la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro con prestazioni da svolgersi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL applicato per assunzioni full-time, a tempo determinato o indeterminato.

La Società rende inoltre noto sin d’ora che, presentando la domanda di partecipazione alla presente selezione, si dichiara quanto segue:

- di aver preso visione del “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi” consultabile nel sito internet della Società CIR33 Servizi S.r.l., all’indirizzo www.cir33servizi.it, nella sezione Amministrazione trasparente / Selezione del personale / Reclutamento del Personale / Criteri e modalità / Regolamento per il conferimento degli incarichi e il reclutamento del personale;
- di prendere atto che la rinuncia ad essere assunti, sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato, da parte di coloro che risultano inseriti utilmente nella graduatoria di merito, comporta l’esclusione definitiva dalla graduatoria predetta.

La sede di lavoro sarà l’Unità operativa della Società CIR33 Servizi S.r.l., sita nel Comune di Corinaldo (AN), in Via San Vincenzo n. 14, presso l’impianto di Trattamento meccanico biologico (TMB) di proprietà della scrivente Società.

Art. 1 – Normativa per lo svolgimento della selezione

1. La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dal “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi” di CIR33 Servizi S.r.l.;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- dal Codice delle Pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. .

Art. 2 – Figura professionale ricercata

Oltre ai requisiti generali e specifici per l’ammissione alla selezione previsti al successivo art. 3, il soggetto da selezionare dovrà possedere conoscenze e capacità adeguate per svolgere le funzioni ed i compiti corrispondenti al 4° livello professionale B del vigente CCNL di Utilitalia Igiene Ambientale.

In particolare, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità di base: propensione a porsi al servizio dell’organizzazione aziendale; capacità di lavorare in gruppo; propensione alla precisione ed accuratezza nello svolgimento delle proprie mansioni.

I/Le candidati/e dovranno, inoltre, possedere una buona base di conoscenze di utilizzo dei più comuni strumenti informatici e, in particolare, del pacchetto Office (Excel, word, posta elettronica ecc...).

Il soggetto selezionato dovrà svolgere, nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i compiti di seguito elencati:

- attività di segreteria e gestione del protocollo;
- gestione e controllo della fatturazione dei clienti e dei fornitori;
- gestione pratiche contabili e finanziarie funzionali alla predisposizione delle comunicazioni previste dalla normativa vigente;
- completamento ed elaborazione delle scritture di contabilità generale con l’utilizzo di software gestionali;
- gestione pratiche amministrative e contabili connesse con l’amministrazione del personale, controllo di tutti i documenti relativi alle attività di competenza (malattia, ferie, permessi, pratiche previdenziali, pratiche assicurative) sulla base di procedure definite;

- collaborazione con i referenti di tutte le Aree (Uffici Tecnici e Uffici Amministrativi).

Il soggetto selezionato svolgerà le proprie funzioni in autonomia o in concorso con altri lavoratori ma in ogni caso, sempre e comunque, nel rispetto di quanto indicato dal Responsabile dell'Area Finanziaria e del Direttore Tecnico.

Le prestazioni lavorative saranno di norma articolate su n. 5 (cinque) giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, per complessive 38 (trentotto) ore settimanali.

3

Art. 3 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

1. La partecipazione alla selezione, nel rispetto di quanto previsto dal Codice delle Pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è aperta agli aspiranti candidati di ambo i sessi. CIR33 Servizi Srl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
2. I requisiti essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione ovvero la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito, sono quelli elencati di seguito:
 - a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, o cittadinanza di uno Stato extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione;
 - b. maggiore età;
 - c. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. conoscenza della lingua italiana;
 - e. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e possedere, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani nonché avere adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
 - f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione, e/o Società a partecipazione pubblica, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati coinvolti in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
 - g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso aziende pubbliche o private per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - h. essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
 - i. essere automuniti ed in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
 - j. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;

- k. di essere in possesso delle conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed, in particolare, del pacchetto Office (Excel, word, posta elettronica ecc....);
- l. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in uno dei seguenti settori:
- Diploma di maturità in Ragioneria conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale (Diploma maturità vecchio ordinamento);
- Diploma di maturità conseguito presso un Istituto Tecnico ad indirizzo Economico (ITE);
- Diploma di maturità conseguito presso un Istituto Tecnico ad indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (AFM);
oltre ai Titoli di studio equiparati ed equipollenti .

OPPURE

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:
Economia e Commercio, Economia Aziendale; Economia e Finanza; oltre ai Titoli equiparati ed equipollenti ai predetti diplomi di laurea;

OPPURE

Laurea di primo livello (L) in:
Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18); Scienze Economiche (L-33); oltre ai Titoli equiparati ed equipollenti alle predette lauree di primo livello.

OPPURE

Laurea specialistica (LS - ex D.M. 509/1999) in:
Scienze economico-aziendali (84/S); Scienze dell'economia (64/S); Finanza (19/S); oltre ai Titoli equiparati ed equipollenti alle predette lauree specialistiche.

OVVERO

Laurea magistrale (LM - ex D.M. 270/2004) in:
Scienze economico - aziendali (LM-77); Scienze dell'economia (LM-56); Finanza (LM-16); oltre ai Titoli equiparati ed equipollenti alle predette lauree magistrali.

I suddetti titoli di studio sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente è tenuto a certificare, con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario, o autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti dal presente avviso. Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero.

3. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione** dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dovranno permanere fino al momento della eventuale assunzione che si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto di lavoro.
4. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla

selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

Art. 4 – Presentazione e contenuto della domanda di partecipazione

1. Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, redatta secondo lo “*Schema di domanda di partecipazione*” di cui all’Allegato A in carta libera, **entro e non oltre il termine delle ore 14:00 del giorno 14.02.2025** tramite una delle seguenti modalità:
 - mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso la sede operativa di CIR33 Servizi Srl, sita nel Comune di Corinaldo (AN), in Via San Vincenzo n. 14, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
 - in busta chiusa, a mezzo del servizio postale, con Raccomandata A.R. da inviare presso la sede operativa di CIR33 Servizi Srl, sita nel Comune di Corinaldo (AN), in Via San Vincenzo n. 14;
 - tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec “cir33servizi@legalmail.it”; in tal caso il candidato, a pena di esclusione, dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l’inoltro della domanda. Nel caso di trasmissione della domanda di partecipazione via pec, sia la domanda che i file allegati dovranno essere, a pena di esclusione, in formato PDF, se firmati con firma autografa, oppure, in formato P7M, se firmati digitalmente.

5

Si specifica che per ogni modalità di presentazione dell’istanza di partecipazione sopra indicata, farà fede unicamente l’avvenuto ricevimento della suddetta domanda presso l’ufficio aziendale ricevente entro il termine perentorio sopra indicato, pertanto non si terrà conto di eventuali domande che, per qualsiasi motivo, dovessero pervenire oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del 14.02.2025 già indicato sopra.

Si precisa che eventuali disguidi, anche informatici, o scioperi del servizio postale nonché cause fortuite o di forza maggiore non saranno prese in considerazione e che l’invio ed il recapito del plico, nelle modalità ed entro i termini richiesti, è ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La data di presentazione della domanda sarà comprovata:

- dal timbro, dalla data e dall’ora apposta dagli Uffici della scrivente Società nel caso di presentazione tramite raccomandata A/R (**non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante**);
 - dalla ricevuta rilasciata dagli Uffici della Scrivente Società, nel caso di presentazione a mano;
 - dalla ricevuta di consegna inviata dal sistema informatico, in caso di trasmissione a mezzo pec.
2. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione o nell’oggetto della pec, dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Impiegato Amministrativo Contabile 4° liv. B del vigente CCNL Utilitalia Igiene Ambientale da assegnare all’Ufficio Finanziario*”.
 3. La firma dell’aspirante candidato/a in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
 4. La società non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. I/Le candidati/e, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità.
6. I/Le candidati/e oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione dovranno dichiarare nella **domanda di partecipazione**:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed indirizzo pec;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno Stato extracomunitario;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
 - di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione, e/o Società a partecipazione pubblica, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso aziende pubbliche o private per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - di essere automunito ed in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
 - di avere preso visione del presente Avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste, nonché del Regolamento per la selezione del personale della Società CIR33 Servizi S.r.l. e del Codice Etico di CIR33 Servizi S.r.l.;
 - l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - di essere in possesso delle conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed, in particolare, del pacchetto Office (Excel, word, posta elettronica ecc....);
 - di possedere uno dei titoli di studio indicati al superiore articolo 3, comma 2, lett. 1);
 - l'eventuale esperienza professionale maturata nello svolgimento di mansioni proprie del posto messo a selezione con particolare riferimento alla tenuta di contabilità economico-patrimoniale;
 - di prendere atto che la rinuncia ad essere assunti sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato da parte di coloro che risultano inseriti utilmente nella graduatoria di merito, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria predetta;
 - di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali di cui la CIR33 Servizi S.r.l. verrà in possesso ai fini esclusivi della gestione dell'iter di selezione, ivi compresa la loro eventuale pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo www.cir33servizi.it.

7. La domanda, **a pena di esclusione** dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato, nonché corredata dai seguenti allegati:
 - a) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - b) curriculum vitae-professionale redatto in conformità allo schema “Europass Curriculum Vitae” (formato europeo) datato e sottoscritto dall’aspirante candidato;
 - c) informativa sulla privacy, da sottoscrivere per presa visione (Allegato B).
8. Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal dichiarante aspirante candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
9. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Art. 5 - Cause di esclusione

Verranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i/le candidati/e:

- la cui domanda perverrà oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 4;
- che avranno trasmesso la domanda medesima con modalità diverse da quelle indicate all’art. 4;
- che non avranno datato e sottoscritto la domanda di partecipazione o che non avranno allegato alla stessa tutta la documentazione richiesta, come indicato nel predetto art. 4;
- che non saranno in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e/o che avranno omesso le dichiarazioni previste circa il possesso degli stessi, ovvero che avranno prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all’eventuale ammissione in graduatoria o all’assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione del candidato/a dalla graduatoria di merito ovvero con la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice si comporrà di almeno tre soggetti di provata competenza ed in possesso di professionalità adeguate e sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 7 – Elenco Ammessi ed eventuale prova di preselezione

1. Entro le ore **18:00 del giorno 17.02.2025**, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Società www.cir33servizi.it, nella sezione dedicata all’ “*Amministrazione trasparente*”, sotto la voce “*Selezione del personale*”, “*Reclutamento del Personale*”, “*Avvisi di Selezione*”, l’elenco dei candidati ammessi alla selezione.
2. Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione dovesse essere superiore alle 30 (trenta) unità, la Società si riserverà la possibilità di effettuare una prova di preselezione. In tal caso, se ne darà comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso presso il sito istituzionale della Società www.cir33servizi.it, nella sezione dedicata all’ “*Amministrazione trasparente*”, sotto la voce “*Selezione del personale*”, “*Reclutamento del Personale*”, “*Avvisi di Selezione*”, sempre entro le ore **18:00 del giorno 17.02.2025**. La suddetta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. I candidati ammessi alla preselezione saranno pertanto tenuti a presentarsi alla prova stessa nel giorno, orario e luogo che verranno comunicati con le modalità di cui al comma 2.
4. La sopra richiamata prova di preselezione consisterà in n. 15 (quindici) domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove selettive di cui al successivo articolo 9 del presente bando.
5. Verranno ammessi alla prova di selezione i candidati che risponderanno correttamente a n. 10 (dieci) domande su n. 15 (quindici) domande.
6. Il superamento della prova preselettiva non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.
7. Durante lo svolgimento della prova di preselezione non è ammesso l'utilizzo di dizionari, testi di legge o di regolamenti, manoscritti o altra documentazione. È, inoltre, vietato l'uso di telefoni cellulari che dovranno restare spenti per tutta la durata della prova.

Art. 8 - Procedure di selezione

1. Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno quanto previsto dagli artt. 3 e 4 del presente Avviso.
2. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo ed al termine della procedura verrà formata una graduatoria di merito consultabile ad accesso riservato sul sito internet della Società.
3. La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata, dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 6, mediante una prova scritta ed una prova orale.
4. **La data, le modalità, il luogo della prova scritta nonché l'elenco dei soggetti ammessi verranno resi noti ad ogni effetto di legge solo ed esclusivamente sul sito web della Società CIR33 Servizi S.r.l.** mediante avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Selezione del personale", "Reclutamento del personale", "Avvisi di selezione", almeno dieci giorni prima della data fissata per la suddetta prova scritta; sempre nella predetta sezione verranno effettuate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, salvo quelle che necessariamente si riferiranno a destinatari determinati e per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. I candidati impossibilitati ad accedere al sito istituzionale potranno chiedere informazioni al seguente indirizzo e-mail: info@cir33servizi.it.
5. La prova scritta e quella orale si svolgeranno alla presenza dell'intera Commissione esaminatrice.
6. La mancata presentazione del candidato alle prove di selezione, per qualsiasi motivo, varrà quale rinuncia alla partecipazione alla selezione. Il candidato dovrà inoltre presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.
7. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione.
8. I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà alla Società di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Art. 9 - Prove di Esame - Attribuzione punteggi – Graduatoria di merito

1. La prova scritta riguarderà l'accertamento delle conoscenze relative alle materie di seguito indicate:
 - ✓ Nozioni di contabilità generale e applicata;
 - ✓ Principali adempimenti fiscali (versamento IVA e altre imposte);
 - ✓ D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972 e s.m.i. con particolare riferimento alla conoscenza dei contenuti del Titolo I-II;
 - ✓ Codice di comportamento/Regolamento disciplinare CIR33 Servizi Srl (reperibile sul sito www.cir33servizi.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali / Modello di Gestione e Controllo D.Lgs. n. 231/2001 / Regolamento Disciplinare MOG 231);
 - ✓ Norme sul funzionamento di CIR33 Servizi S.r.l. (reperibile sul sito www.cir33servizi.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali / Statuto /Norme sul funzionamento della Società "CIR33 Servizi S.r.l.").
2. La prova orale avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze delle materie indicate al comma 1 del presente articolo. Potranno, altresì, essere verificate le conoscenze informatiche relative all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse ed, in particolare, del pacchetto Office e dell'uso del programma Excel, inoltre, potranno essere richiesti anche ulteriori approfondimenti circa le eventuali esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione.
3. Durante lo svolgimento delle prove (sia scritta che orale) non è ammesso l'utilizzo di dizionari, testi di legge, regolamenti, manoscritti o altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari che dovranno essere spenti per tutta la durata delle prove
4. La Commissione Esaminatrice incaricata per la selezione, per esprimere il proprio giudizio, avrà a disposizione un punteggio complessivo massimo di 65 (sessantacinque) punti, così distribuito:
 - **per i titoli di studio – fino ad un massimo di punti 3 (tre):**
 - ✓ per il Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado conseguito in uno dei settori di cui al precedente art. 3, comma 2, lett 1): **punti 1 (uno);**
 - ✓ per la laurea di primo livello (L - ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004), in uno dei settori di cui al precedente art. 3, comma 2, lett. 1): **punti 2 (due);**
 - ✓ per il diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) oppure per la laurea specialistica (LS - ex D.M. 509/1999) o la laurea magistrale (LM - ex D.M. 270/2004) in uno dei settori di cui al precedente art. 3, comma 2, lett. 1): **punti 3 (tre).**

Si precisa che, per i candidati in possesso sia della Laurea di primo livello (triennale) che della Laurea specialistica o Magistrale, il punteggio attribuito a queste ultime sarà assorbente rispetto a quello attribuito per la laurea di primo livello e che, in caso di possesso sia del diploma di maturità in uno dei settori richiesti che della Laurea, il punteggio attribuito a quest'ultima sarà assorbente rispetto a quello attribuito per il diploma di maturità.

 - **per le eventuali esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione – massimo punti 2 (due):**

relativamente alle esperienze professionali maturate nell'ambito della contabilità aziendale, dichiarate e specificate nella domanda di partecipazione, verranno attribuiti un massimo di 2 (due) punti, di cui 1 (un) punto per ogni anno non frazionabile, di esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione;
 - **per la prova scritta – massimo punti 30 (trenta):**

che verterà sulla conoscenza delle materie elencate al comma 1 del presente articolo, verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 (trenta) punti. La prova si intenderà superata solo per coloro i quali avranno conseguito un punteggio minimo pari a 21 (ventuno) punti, pertanto, coloro che non conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21 (ventuno) non saranno ammessi alla prova orale.

- **per la prova orale – massimo punti 30 (trenta):**

che verterà su quanto già indicato al comma 2 del presente articolo, verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 (trenta) punti. La prova orale si intenderà superata solo per coloro i quali avranno conseguito un punteggio minimo pari a 21 (ventuno) punti.

5. **L'elenco dei soggetti ammessi alla prova orale verrà pubblicato** con accesso riservato, sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.cir33servizi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la voce "Selezione del Personale" "Reclutamento del Personale" "Avvisi di selezione", **non oltre sette giorni prima del giorno fissato per l'espletamento della prova**; i candidati impossibilitati ad accedere al sito istituzionale potranno chiedere informazioni al seguente indirizzo e-mail: info@cir33servizi.it;
6. Tale pubblicazione verrà corredata con l'indicazione del giorno e dell'ora per lo svolgimento della prova orale e varrà come unica formale convocazione alla suddetta prova che si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.
7. Non saranno dichiarati idonei e, pertanto, non verranno inclusi nella graduatoria i candidati che dalla sommatoria dei punti assegnati in esito alla prova scritta ed alla prova orale avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a **42 (quarantadue) punti**.
8. La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo la somma dei punteggi riportati nelle prove nonché in relazione ai titoli di studio ed alle esperienze professionali eventualmente dichiarate. In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito nella prova orale; l'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di eventuale assunzione.
9. La graduatoria finale verrà sottoposta all'approvazione dell'Amministratore Unico e sarà pubblicata e consultabile con accesso riservato sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.cir33servizi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Selezione del personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione".
10. L'assunzione in servizio della figura professionale per cui è indetta la selezione avverrà seguendo l'ordine della suddetta graduatoria.
11. La graduatoria avrà una validità di 18 (diciotto) mesi, con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza.

Art. 10 – Trattamento economico e normativo

1. La retribuzione lorda base parametrica mensile è quella stabilita dal vigente C.C.N.L. Utilitalia Igiene Ambientale, con riferimento alla qualifica di Impiegato Amministrativo contabile, 4° livello - posizione parametrica B - del CCNL stesso, oltre la 13^a e 14^a mensilità ed alle altre indennità ed assegni dovuti ai sensi della normativa vigente e del suddetto CCNL Utilitalia Igiene Ambientale.

Art. 11 – Assunzioni in servizio

1. Il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà convocato per ricevere la “Proposta di assunzione” a tempo determinato o indeterminato, full-time. A decorrere dalla consegna della predetta proposta, il candidato avrà un termine massimo di n. 7 (sette) giorni per comunicare formalmente la propria accettazione o la propria rinuncia. Decorso sette giorni, qualora CIR33 Servizi S.r.l. non dovesse ricevere alcun tipo di comunicazione, in termini di accettazione o di rinuncia alla proposta di assunzione, tale mancato invio verrà inteso quale formale rinuncia e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
2. Il rapporto di lavoro oggetto del presente Avviso avrà decorrenza presumibilmente nel mese di aprile 2025.
3. Ai sensi e nel rispetto della normativa vigente, il/la candidato/a che sarà chiamato/a per essere assunto/a, sarà sottoposto/a a visita medica al fine di accertare la piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni ricercate. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo richiesto non si procederà con l’assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei.
4. La domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione preventiva del giudizio medico.
5. Prima dell’assunzione potrà dover essere prodotta, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.
6. L’accertata insussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ovvero la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia all’assunzione entro la data prevista per l’assunzione, comporteranno di diritto l’esclusione dalla graduatoria.
7. La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro relativamente alla decorrenza dello stesso ovvero nell’apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione comporterà la rinuncia all’assunzione e la definitiva esclusione dalla graduatoria.
8. La mancata presentazione alla visita per l’accertamento del possesso del requisito di idoneità psico-fisica necessario per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente Avviso ovvero il suo mancato superamento, non consentirà di procedere all’assunzione, con rinuncia, sin da ora, a qualsivoglia azione di rivalsa da parte dei candidati.

Art. 12– Norma di salvaguardia.

1. Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo CIR33 Servizi S.r.l., che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento, così come di non procedere all’assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.
2. Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla procedura, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell’avviso, quanto disciplinato dal Regolamento per la selezione del personale della Società CIR33 Servizi S.r.l. e quanto previsto dal Codice Etico della CIR33 Servizi S.r.l..

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali e giudiziari forniti saranno trattati da CIR33 Servizi S.r.l. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in argomento, nonché per tutti gli adempimenti conseguenti. I dati giudiziari vengono trattati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei partecipanti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati trattati potranno essere comunicati a tutto il personale dipendente della Società e ad altri soggetti terzi coinvolti nel procedimento nei limiti previsti da leggi o da regolamenti.
3. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla L. n. 241/1990 e s.m.i..
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della CIR33 Servizi S.r.l..
5. Il titolare del trattamento è la CIR33 Servizi S.r.l., con sede legale in Jesi (An), Viale dell'Industria n. 5, tel.: 071 7975157; e-mail: info@cir33servizi.it ; pec: cir33servizi@legalmail.it .
Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Quality Management S.r.l.s., nella persona del Dott. Giampaolo Rachini (tel. 0577630301 – dpo@qmsrl.it – qm.srl@winpec.it; i dati forniti verranno trattati nella sede operativa di Via San Vincenzo, n. 14 – 60013 Corinaldo (AN).
6. I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, potranno far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO, ai contatti sopra riportati. In particolare hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai propri dati personali, richiedere le informazioni relative al trattamento dei dati, nonché limitare il loro trattamento.

Art. 14 – Altre informazioni

1. CIR33 Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di annullare o di revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande, di non procedere alla selezione e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
2. Resta esclusa ogni e qualsivoglia responsabilità di CIR33 Servizi S.r.l. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.
3. CIR33 Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di non procedere con la selezione, qualora le candidature che perverranno entro il termine di scadenza perentorio di cui all'art. 4 dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

5. Il Responsabile del presente Procedimento è il Direttore tecnico della Società, Dott. Ing. Daniele Bartolacci, che potrà essere contattato per eventuali informazioni inerenti la presente selezione al seguente indirizzo e-mail : info@cir33servizi.it .
6. Il presente Avviso sarà visionabile:
- presso la sede operativa della CIR33 Servizi S.r.l., sita in Via San Vincenzo n. 14, Corinaldo (AN);
 - sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.cir33servizi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Selezione del personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione".

Corinaldo, 04.02.2025

L'Amministratore Unico
F.to Avv. Federico Romoli

Allegati:

- *Allegato A – "Schema di domanda di partecipazione"*
- *Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali;*
- *Codice Etico di CIR33 Servizi S.r.l.*